

INDVIRKNING PÅ ANDRE

HVORNÅR OG MED HVEM KAN DU BRUGE DETTE REDSKAB?

Brug dette redskab til at vejlede dig, når du følger op med dem, du har indvirkning på – dine kunder, dine medarbejdere og dine kolleger. Det er en god idé at aftale at følge op regelmæssigt med disse mennesker.

Bemærk: Du vil allerede have planlagt at følge op regelmæssigt med den, du brugte redskabet "De tre spørgsmål" i forhold til, eftersom spørgsmål 3 lægger op til opfølgning.

SÅDAN GØR DU

Skriv navnet på en person, som er berørt af dit arbejde.

FORBEREDELSE:

- 1 **Skriv, hvornår du kan mødes med vedkommende.**
- 2 **Måder, hvorpå du ikke har været til gavn.** Identificer måder, hvorpå du måske har gjort det sværere for vedkommende eller undladt at gøre det lettere.
- 3 **Mulige justeringer.** Identificer justeringer, du kan lave for at være mere til gavn.

EKSEKVERING:

- 4 **Afhold møde.** Afhold et møde med vedkommende, og del dine overvejelser fra kolonne 2 og 3.
- 5 **Bed om feedback.** Bed om feedback fra vedkommende og aftal en handlingsplan.

PERSON

FORBEREDELSE			EKSEKVERING	
1 DATO	2 EKSEMPLER PÅ, AT JEG IKKE HAR VÆRET TIL GAVN	3 FORSLAG TIL JUSTERINGER	4	5 FEEDBACK
			AFHOLD MØDE	