

DE TRE SPØRGSMÅL

HVORNÅR OG MED HVEM KAN DU BRUGE DETTE REDSKAB?

Brug dette redskab som en metode til at forbedre samarbejdet og få afstemt i alle retninger af dit arbejde – over for dine kunder, kollegaer, medarbejdere og din leder.

SÅDAN GØR DU

Vælg en person, der er berørt af dit arbejde.

- 1 Hold et møde med vedkommende og stil følgende tre spørgsmål.** (Skriv deres svar i diagrammet).

Spørgsmål 1: Hvordan påvirker jeg i min funktion din evne til at udføre dit arbejde (både positivt og negativt)?

Spørgsmål 2: Hvordan tænker du at jeg i min position kan være mest nyttigt for dig?

Spørgsmål 3: Hvordan og hvor ofte vil du gerne have, at jeg følger op, så jeg er sikker på, at du får det, du skal bruge af mig?

- 2 Mulige justeringer.** Skriv de mulige justeringer, som møderne har vist, at du kan foretage i dit arbejde for at være mere til gavn for den anden.

- 3 Hvordan og hvor ofte vil du følge op?** Du måler indvirkningen på den anden ved at følge op med den frekvens og på den måde, I har talt om i spørgsmål 3. I denne kolonne skriver du, hvordan og hvor ofte I har aftalt, at du følger op.

1 TRE SPØRGSMÅL	2 MULIGE JUSTERINGER	3 OPFØLGNING: HVORDAN OG HVOR OFTE?
Noter fra spørgsmål 1:		
Noter fra spørgsmål 2:		
Noter fra spørgsmål 3:		